

Házirend



**Kemecsei Arany János Református
Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola**

2026.09.01.

Kemecse

Készítette: Lipőkné Papcsák Anita

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	1
Általános rendelkezések.....	3
A házirend nyilvánosságra hozatala.....	3
Jogok és kötelességek	3
Viselkedési és öltözködési szabályok	5
A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása, korlátozása, feltételei	5
A használatában korlátozott tárgy tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai.....	7
A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket	8
A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályai.....	11
További felvételi és átvételi kérelmének teljesítése sorsolással szabályai.....	12
Az intézmény működési rendje.....	14
Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	14
Hivatalos ügyek intézésének rendje	15
Az iskolai szociális segítő	16
A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések.....	16
A tanórai és az egyéb foglalkozások rendje.....	16
A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend, a szünetek, ideértve a főétkezésre biztosított hosszabb szünet rendje	17
Ebédidő és az egyéb foglalkozások munkarendje.....	19
A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.....	19
Az egyéni munkarend szabályai	21
Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	22
A térítési díj tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait ...	22
A tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogra vonatkozó díjazás	23
A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	23

A tanulók jutalmazásának elvei és formái	26
Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	26
A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit.....	28
A tanulók véleménynyilvánítási formája az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről.....	29
Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása.....	29
Védő-óvó előírások, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk	30
A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	33
A fenntartó egyetértő nyilatkozat beszerzésének módja.....	33
A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának elvei	33
Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja	34
Szülők jogai, kötelességei, kapcsolattartás	35
Egyéb rendelkezések.....	36
Szülői nyilatkozatok kérése	36
A panaszkezelés rendje	36
A tanulókra vonatkozó anyagi kártérítési felelősség szabályai	36
Dohányzás, kábítószer- és alkoholfogyasztás büntetése.....	37
Záró rendelkezések	38
Legitimáció	39

Általános rendelkezések

- A házirend az iskola belső életét szabályozza, az intézmény egyik alapidokumentuma.
- A házirend rögzíti a tanulói és szülői jogokat és kötelelességeket, valamint az iskola munkarendjét.
- Betartása és betartatása az intézmény minden tanulójának és dolgozójának, az intézmény feladat ellátásában szolgálatot teljesítők joga és kötelessége.
- Hatályos az iskola teljes területén, illetve a szervezett intézményi, iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken, programokon, ha az eseményen való részvétel az iskola szervezésében történik, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- A házirendet az iskola főigazgatója készíti el. A nevelőtestület véleményezi. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásáig érvényes.
- A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye.

A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola honlapján
- a főigazgatónál,
- a főigazgató helyetteseknél,
- az iskola nevelői szobáiban,
- az iskola irattárában,
- osztályfőnököknél.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és szüleikre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán
- a szüleikkel szülői értekezleten.

A házirend egy példányát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, tanulót tájékoztatni kell.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola főigazgatójától, főigazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől.

A Házirendet minden tanév előtt indokolt felülvizsgálni.

Jogok és kötelelességek

A tanulók jogait és kötelezettségeit a nemzeti köznevelésről szóló törvény 45-46.§- a sorolja fel.

Iskolánk minden tanulóját ezen kívül a következő jogok illetik meg:

- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásák
- Vallásszabadság joga
- Információs önrendelkezési jog (személyes adatot feldolgozni csak pontosan meghatározott és jogszerű célra szabad)
- Véleménynyilvánítás joga

- A magánszférához való jog
- Az önrendelkezés joga
- A családi és a magánélethez való jog
- A névviselés joga
- A tanuló joga, hogy tanórai munkáját zavartalan körülmények között végezhesse.
- A különleges gondozáshoz, a rehabilitációs célú foglalkoztatáshoz való jog
- A napközis foglalkozáshoz, tanulószobai ellátáshoz való jog
- A tantárgyválasztás joga
- A létesítmények, eszközök használatának joga
- Iskolai, tanulmányi és sportversenyeken, rendezvényeken részt vegyen, a felkészítéshez szaktanári segítséget kapjon.
- Problémás ügyeiben a szaktanárát, az osztályfőnökét, az iskola vezetését felkeresse, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítségét kérje.
- Megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit.
- Választó és választható legyen a diákönkormányzatba.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson az oktató pedagógusok munkájáról.

Tanulói kötelezettségek

- Tevékenyen részt vegyen a tanórákon, fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően dolgozzon.
- Tartsa tiszteletben azt aényt, hogy társainak joga van a tudás nyugodt körülmények között történő elsajátításához.
- A tanórára a napi felszereléssel jelenjen meg. A tanszerek, a felszerelés ötször jegyzett hiánya fegyelmi fokozattal jár, és beszámít a szorgalomjegyebe. A felszerelés hiánya nem mentesít a számonkérés alól.
- Az ellenőrző könyvet, a tájékoztató füzetet köteles minden nap az iskolába elhozni.
- A kapott jegyet aláíratni a szaktanárral és a szülővel még aznap, de legkésőbb öt napon belül.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt, vagy balesetet észlelt.
- Megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit és társait, mindenhol és minden körülmények között megbecsüléssel forduljon feléjük.

Viselkedési és öltözködési szabályok

- Az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg, kerülje a szélsőséges divatirányzatokat, kirívó ruhák viselését (mély kivágás, hiányos öltözet).
- Kerüljék a feltűnő frizurát, ne használjanak semmilyen festéket (hajfesték, színes körömlakk, szemfesték, rúzs). Használata esetén a pedagógus letörölteti a lemosható festékeket.
- Kerülje a feltűnő ékszerek viseletét (hivalkodó láncok, bokaláncok, testékszerek, tetoválások, gyűrűk). Ezek viselése fokozottan balesetveszélyes is. A nevelőnek joga van kivettetni ezeket az eszközöket.
- Iskolai rendezvényeken (évnyitó, ballagás, évváró, egyéb ünnepélyeken) a lányok sötét szoknyában vagy nadrágban, fehér blúzban, a fiúk sötét nadrágban és fehér ingben jelenjenek meg.

A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása, korlátozása, feltételei

A nevelési-oktatási intézménybe nem vihető be

- dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray íj, számszerű, szigonypuska, elektromos sokkoló, az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgy, kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzl);
- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
- pirotechnikai eszközök, robbanóanyag, lőfegyver, tűzfegyver, kézilőfegyverhez, vadászlőfegyverhez vagy sportlőfegyverhez, a légfegyver, a gáz- és riasztófegyver, a muzeális fegyver, a festék lövő fegyver, a hatástalanított lőfegyver, a flóberttöltény, a gáztöltény, a riasztótöltény

- kábítószer birtoklása, kábítószer készítésének elősegítése, kábítószer előállításához szükséges anyag, új pszichoaktív anyag, teljesítményfokozó szer, méreg, ártalmas közfogyasztási cikk,
- orvosi rendelvény nélküli gyógyszer, alkoholtartalmú italt
- szexuális terméket
- dohányterméket, vízpipa

olyan játékszoftver, amely alkalmas a tizennyolcadik életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására.

I. Amennyiben arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a birtokában tart pirotechnikai eszközt, robbanóanyagot, valamilyen lőfegyvert vagy légfegyvert, a gáz- és riasztófegyvert, a muzeális fegyvert, a festék lövő fegyvert, a hatástalanított lőfegyvert, a flóberttöltényt, gáztöltényt, riasztótöltényt, kábítószer , kábítószer előállításához szükséges anyagot, új pszichoaktív anyagot, teljesítményfokozó szert, méreg, ártalmas közfogyasztási cikket, mint tiltott tárgyat, akkor a szabály betartását az a pedagógus aki az értesítést kapta jogosult ellenőrizni :

1. felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti, ha van a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személy, akkor őt, ha az nincs, akkor az általános rendőri szervet, valamint a tanuló szülőjét. Amennyiben a tiltott tárgy birtoklását jogszabály nem zárja ki akkor a tiltott tárgyat, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte a tanulónak vagy 18 év alatti tanuló esetében a szülőnek kell átadni. Ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

II. Amennyiben arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló birtokában dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray íj, számszeríj, szigonypuska, elektromos sokkoló, az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgy, kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek; az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás); az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek , orvosi rendelvény nélküli gyógyszer, alkoholtartalmú italt , szexuális terméket , dohányterméket, vízpipa. Olyan játékszoftver, amely alkalmas a tizennyolcadik életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására, akkor a szabályok betartását az a pedagógus jogosult ellenőrizni, akihez a

jelzés érkezett, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben a tanuló a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át a pedagógus felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt azt a tanulótól a pedagógus átveszi. Az érintett pedagógus a tárgyat a tanárban, zárható szekrényben helyezi el. A tanuló a tanítási órák végén attól a pedagógustól veheti át, akinek leadta, ha az érintett pedagógus már nem tartózkodik az iskolában az intézményvezetés ügyeletben lévő tagjától a pedagógus által elvett tárgyat átveheti.

- Az iskolai munkához nem tartozó tárgyakért az intézmény semmilyen felelősséget nem vállal (pl. ékszer, óra, nagy értékű tárgyak, eszközök).
- Az iskolában és az iskola területén dohányozni, alkoholt, kábítószer fogyasztani, szerencsejátékot játszani tilos.
- Napraforgómag, rágógumi, energiaital fogyasztása tilos az iskola egész területén!
- Az iskola udvarán tanítás után vagy tanítás nélküli napokon engedély nélkül tilos tartózkodni.
- A tűzjelző indokolatlan bekapcsolása pénzbírságot von maga után.
- Tilos az iskola területére fegyvert, fegyvernek látszó vagy egyéb baleset - illetve tűzveszélyes tárgyat hozni. E szabály megszegése fegyelmi intézkedést von maga után, függetlenül attól, hogy az eszközt a tanuló használta-e.
- Az iskola területén tilos kerékpározni. A kerékpárral érkező tanulók járműveiket az intézmény előtti tárolóban helyezték el!
- Az iskola területén talált tárgyakat a nevelői szobába kell leadni.
- Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget azokért a tárgyakért, amelyek nem hozhatók összefüggésbe a tanulmányi munkával, vagy amelyek elvesztése a tanuló nem körültekintő magatartása miatt következett be.
-

A használatában korlátozott tárgy tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A tanítási nap folyamán a tanórák, foglalkozások ideje alatt a mobiltelefon és egyéb kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz, vagy és az internet elérésre alkalmas okos eszközök használatában korlátozott eszköznek számítanak, amelyek bevihetők az intézménybe, de a tanuló azt a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt leadja azt a tanítási nap időtartamára, amit majd a nap folyamán visszkap a lentebbi szabályozás szerint.

A leadás és a visszaadás szabályai:

- a tanuló az iskolába érkezés után 0. vagy 1. órát tartó pedagógusnak átadja,
- a tanuló a tanítási órák végén attól a pedagógustól veheti át, akinek leadta, ha az érintett pedagógus már nem tartózkodik az iskolában az intézményvezetés ügyeletben lévő tagjától

Nem szükséges leadni a mobiltelefont abban az esetben, ha;

- a szülő azt írásban kéri, mert gyermekének az egészségi állapota miatt szülővel vagy más személlyel a tanítási időben időnként tartania kell a kapcsolatot.

- ha a tanórát tartó pedagógus a mobiltelefon használatát pedagógiai célból engedélyezi a tanulóknak a tanítási órán és minimum egy nappal hamarabb írásban jelezte azt a tanulmányi rendszeren keresztül a szülőknek, valamint erre az iskola főigazgatójától egy nappal hamarabb írásos engedélyt kért és kapott a pedagógus által meghatározott ideig.
- Azok a tanulók, akik engedélyt kaptak a mobiltelefon használatára a mobiltelefonnal, tablettel hangfelvételek, képek, hang- és videófelvevételek készítése az iskola területén a szünetek ideje alatt sem, és az utolsó tanítási óra után, míg a tanuló el nem hagyta az épületet, sem készíthető.
- Ünnepi, egyházi alkalmak esetében és egyéb az iskola által szervezett iskolán kívüli programon, rendezvényen való részvétel során hang-, kép- vagy videófelvétel készítése csak a kísérő pedagógus engedélye alapján lehetséges.
- Mobil, digitális prezentációs eszközöket (digitális zsúrkocsi: laptop, projektor, erősítő, hangfal, mikrofon, VHS, SVHS, DV, DVD, rack-ek) a rendszergazda, vagy csak a pedagógus használhatja, tanuló nem.
- Az Interaktív táblák épségéért minden tanuló felelős, azt megkarcolni, firkálni, ütögetni, dobálni nem lehet. Használatok csak a tanórán a pedagógus felügyelet mellett lehetséges a tanulók számára.
- Az iskolai Internet megosztása wifin keresztül történik. Az iskolai Internethasználat csak az iskolai tanórákon vagy egyéb foglalkozáson az órát vagy foglalkozást tartó pedagógus engedélyével a tantárgyhoz kapcsolódó tananyag elsajátítása során használható. Az iskola wifi kódját a tanulók nem kaphatják meg.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket

Iskolánkban a pedagógussal, a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy ezzel fenyegető cselekmény, megelőzése, kivizsgálása, elbírálás, alkalmazandó intézkedések a következők, amelyek akadályozzák az intézmény pedagógusait, dolgozóit a kötelezettségeik teljesítésében:

A pedagógus kötelezettsége	Cselekmény	Megelőzés	Kivizsgálás	Elbírálás	Alkalmazandó intézkedés
A tanuló, a különleges bánásmódú tanuló személyiségének fejlesztése, a tehetségének, egyéni képességei, adottságai, fejlődése ütemének, szociokulturális helyzetének figyelembevételével.	A pedagógus munkájának rendszeres akadályozása a tanítási órán, egyéb és egyéni foglalkozáson ✓ a tanórai bekiabálás, ✓ a társai cukkolása, neveltetése, ✓ a feladatok elvégzésének megtagadása	✓ reális elvárások, ✓ személyre szabott értékelési formák alkalmazása, ✓ a szülőkkel való szorosabb kapcsolattartás, pl. családlátogatás a tanuló családi hátterének jobb megismerésére ✓ következetes pedagógusi magatartás, ✓ szakemberek bevonása	Az ofő, a tanító, szaktanár meghallgatása Tanuló(k) meghallgatása Szülővel elbeszélgetés	1.ofő 2.főigazgató 3.nevelőtestület	1.alkalom- szülő értesítése, 2. többszöri alkalom- esetén gyermekvédelem értesítése 3.Egy félét meghaladóan, ha változás nem történik, akkor fegyelmi eljárás lefolytatása
A tanuló erkölcsi fejlődésének, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítása, azok betartatására.	Szünetekben, tanórán kívüli foglalkozásokon, eseményeken olyan mértékű szófogadatlanlansága pedagógus utasításaival szembe menő viselkedés, amellyel zavart okoz, esetleg bomlasztó hatást gyakorol a többi tanulóra	A házirend-ben megfogalmazottak többszöri ismertetése, tudatosítása Ösztönzők használata, pl. elvárt magatartás jutalmazása, nem elvárható magatartásért elmarasztalás milyen osztálytermi formája	Osztályfőnöki elbeszélgetés, a tanulói viselkedés okának megkeresése	Ofő	Osztálytermi szintű elmarasztalás Súlyosabb vétség esetén főigazgatói

A gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa	A közösségi oldalon a pedagógusról, vagy az iskola bármely dolgozójáról igazságtartalommal nem bíró vélemények megjelenítése	A tanulók és a szülők többszöri figyelemfelhívása erre és ennek következményére.	Az oldal megtekintése, a tartalom vizsgálata	főigazgató Nevelőtestület	✓ Kisebb mértékű sértés esetén osztály-szintű elmarasztalás formái, súlyosabb esetben fegyelmi
A gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa (sértő és bántalmazó verbális és nonverbális eszközök alkalmazásának a kerülése)	Tiszteletlen magatartás az intézmény dolgozóival szemben pl. , csúnya stílusú, visszaszólás, káromkodás, negatív jelzők használata. Az iskola területén a diák a feltűnő, másokat sértő, intim megnyilvánulásokat tesz.	Osztályfőnöki órákon, etika ,erkölcs vagy hittan órákon témaként megjeleníteni, akár többször is. Osztályfőnöki és az etika vagy hit-és erkölcsstan órákon a viselkedési szabályok erősítése.	Az érintettek meghallgatás	Az ofő, súlyosabb esetben a nevelőtestület Osztályfőnök	Kisebb mértékű sértés esetén osztályszintű elmarasztalás formái, súlyosabb vagy többszöri előfordulás esetében fegyelmi eljárás kezdeményezése.

A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályai

Tanulói jogviszony létesítése:

A tankötelezettség megállapítása

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- A gyermek tankötelezettségének teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- A fejlettséget korábban elérő gyermek esetében a szülő kérelmére az Oktatási Hivatal engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Tanulói jogviszony

- A tanuló – beleértve az egyéni munkarenddel rendelkezőt is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik.
- A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik.
- A felvételtől vagy átvételtől az iskola főigazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.
- Jogszámba, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.
- Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a járási hivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.

Tanulói felvétel

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek

- nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat

Az iskola főigazgatója :

- a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő, vagy elutasító döntést hoz,
- értesíti a szülőt a döntést megalapozó indokolással,
- értesítésben felhívja a figyelmet a fellebbezés lehetőségére,
- átvétel esetén értesíti az előző iskola főigazgatóját és a hivatalt.

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van. Ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával is jár, az átvételre a felvételre megállapított eljárás szerint kerülhet sor.

Az átvételi kérelemhez be kell mutatni:

- személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító szóló bizonyítványt.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított –azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult különbözeti vizsgát. A különbözeti vizsga időpontjáról a szülőt a tanuló átvétele során tájékoztatni kell. A különbözeti vizsga szervezése a tanulói jogviszony keletkezésétől számított három hónap eltelte után lehetséges.

Amennyiben a tanuló a különbözeti vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból 2 hónapon belül megismételheti.

Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, vagy a tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola főigazgatója dönt.

Ha a körzeten kívüli tanuló az első-negyedik évfolyamra jelentkezik, vagy ha az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag, változó minőségű, a főigazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri a főigazgató helyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

Ugyanezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló előzőleg már iskolánk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul.

Ilyen esetben az iskola igazgatója a főigazgató helyettesek és az osztályfőnökök véleményének figyelembevételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolában. A döntésről a szülőt írásban értesíteni kell.

Az iskola főigazgatója értesíti a hivatalt, és a tanuló volt iskolájának főigazgatóját, ha olyan tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.

Az általános iskolaköteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

További felvételi és átvételi kérelmének teljesítése sorsolással szabályai

További felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon, legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására, rendelkezésre álló időszak első napja előtt nyilvánosságra kell hozni.

További felvételi, átvételi kérelmek esetén az intézmény köteles először a hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni.

- A hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a településen van.
- A hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladat ellátási helye található.
- Ha az iskola a megadott sorrend szerint az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni.
- A hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetű tanuló az a tanuló, akinek:

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy

- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Ha az általános iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt a jelentkezők között.

A sorsolásnál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye

A sorsolásban közreműködik:

Sorsolási bizottság tagjai: minimum 4 fő, leendő elsős tanítók, alsós munkaközösség vezetője, 1 fő vezetőségi képviselő (főigazgató), jegyzőkönyvvezető.

A sorsolás az érintett szülők számára nyilvános.

A sorsolás helyszíne: általános iskolai főigazgatói iroda

A sorsolás menete:

- Az iskola vezetőjének érkezett kérelmek jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt behelyezésre kerülnek a sorsolási urnába.
- Az urnából a jelenlévő szülők közül önként vállalkozók, ennek hiányában a sorsolási bizottság egy tagja egy-egy dokumentumot kiemel, majd jól hallhatóan felolvassa a kérelmező szülő gyermeke nevét, mely azonnal jegyzőkönyvvezetésre kerül.
- Mindez addig folytatódik, amíg a rendelkezésre álló férőhelyek be nem telnek.

Értesítési kötelezettségek:

A kérelmező szülőket értesítjük a sorsolás időpontjáról, helyszínéről.

A szülőket írásban értesítjük a sorsolás eredményéről.

A szabályzat közzététele:

A szabályzatot az érintettekkel ismertetni kell, melynek módja:

- beiratkozáskor, kérvény beadásakor való figyelemfelhívás, bemutatás

A szülő joga és kötelezettsége különösen:

- A szülő elutasítás esetén, a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül nyújthat be kérelmet a fenntartó felé.
- A szülő, ha gyermeke sorsolás alapján több iskolába is felvételt nyert, a sorsolást követő három munkanapon belül írásban nyilatkozik döntéséről.

A nyilatkozattétel elmulasztása jogvesztő.

Tanulói jogviszony megszűnik

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján
- az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján,
- a tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján, ha a szülő azt írásban kéri, hogy a tanuló tanulmányait nem kívánja tovább folytatni,
- az alapfokú művészetoktatási intézményben igazolatlanul tíz tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanuló esetén a szülőt legalább kettő alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Az intézmény működési rendje

A tanítási év ötnapos tanítási hetekből áll. A szombat és vasárnap tanítás nélküli pihenőnap. Tanítás nélküli pihenőnap van a munkaszüneti napokon is. Az iskola tanítás nélküli munkanapokon a szülő igénye esetén ellátja a tanuló felügyeletét. A tanév és az iskola napi munkarendje minden tanulóra kötelező érvényű.

Minden tanuló köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A tanítás előtti gyülekezés helye 7.40-től a tanterem előtt. Nulladik óra esetén 7.00-tól. A tanítás előtt 10 perccel a tanítás helyére meg kell érkezni.

Az óráközi szüneteket a tanulók az osztályfőnök és az ügyeletes nevelők utasítása szerint a folyosókon vagy az udvaron töltik a kulturált magatartás szabályait megtartva, ügyelve a saját és mások testi épségére. A második óráközi szünet a tízóra szünet. A főétkezés beépítésre került az osztályok: ebéd, levegőzés, sport elnevezésű órájába.

Tanítási időben az iskola épületét engedély nélkül elhagyni tilos! Írásos kilépőt az osztályfőnök, a szaktanár, a főigazgató és a főigazgató helyettesek adhatnak. A kilépőt a tanuló bemutatja a portán és magával viszi.

Az osztálytermek házirend szerinti működtetésével az osztályfőnökök által kijelölt hetesek vannak megbízva.

A hetes kötelességei:

- az osztályterem átvételekor (átadásakor) észlelt károk jelentése;
- a hiányzó tanulók nevének jelentése a szaktanárnak;
- a szünetek ideje alatt gondoskodik a tanterem megfelelő szellőztetéséről;
- gondoskodik táblaíróról és a tábla letörléséről;
- az aznapi utolsó tanítási óra után gondoskodik a székek felrakásáról;
- gondoskodik arról, hogy az osztályterem mindig tiszta és rendezett állapotban legyen;

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

A tanuló joga, hogy igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit, könyvtári szolgáltatást. Az iskola helyiségeit, udvarát, berendezési tárgyait, eszközeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva kell használni, ügyelve a közösségi tulajdon védelmére, az energiatakarékos használatra, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartására. Az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak felnőtt engedélyével és felügyeletével használhatják a tanulók.

Az iskola épületében dohányozni tilos.

Számítástechnika terem:

A szaktanár és rendszergazda feladata:

- a számítógépek működőképességének biztosítása
- a szaktantermet – tanórán kívül – mindig zárva tartja.

A tanulókra vonatkozó előírások:

- csak engedéllyel léphetnek be

- a teremben a balesetveszély miatt és a berendezések nagy értéke miatt fegyelmezetten kell viselkedni
- a terembe csak az odavaló dolgok vihetők be, ott ételt, italt fogyasztani tilos
- másik tanuló munkáját nem szabad zavarni, mindenki csak a saját gépével munkálkodhat
- saját háttértár (floppy, pendrive stb.) csak engedéllyel használható, internetről csak engedélyezett anyag tölthető le
- a számítógépet abban az állapotban kell otthagyni, ahogy volt, nem telepíthető más program, nem törölhető vagy változtatható a meglévő
- nem változtathatók meg a kapcsolódó perifériák
- probléma esetén a tanárnak kell szólni.

A tornaterem, az öltözők használata

- A testnevelési órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.
- A testnevelés órákon sportfelszerelésben (tornacipő, edzőcipő, fehér póló vagy trikó, sötét nadrág vagy melegítő) jelenhetnek meg a tanulók.
- A testnevelésóra, sportfoglalkozás után a tornatermet és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni, melynek ellenőrzése az óravezető tanár felelőssége.

Könyvtár használati rendje

Az iskola minden tanulója használhatja az iskola könyvtárának állományát. A könyvtár minden tanítási napon a tanévkezdéskor megállapított időpontban tart nyitva. Az elmélyült könyvtári munka csendet, nyugalmat és fegyelmet igényel. Ennek érdekében kell betartani az alábbi szabályokat:

- A többi olvasó nyugalma érdekében a könyvtárban kerülni kell a hangos beszédet!
- Az állomány védelme érdekében a könyvtárban ételt és italt nem szabad fogyasztani!
- A kézikönyvtár könyvei csak helyben használhatóak.
- A kölcsönzési határidő két hét. A határidő egyszer hosszabbítható.
- Amennyiben a könyv elveszett, kölcsönzője köteles pótlásáról vagy megtérítéséről gondoskodni.
- A könyvtárban internet használatra van lehetőség. A fegyelmi tárgyalás határozata értelmében eltiltott tanulók ezt nem vehetik igénybe.

Az intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet; politikai célú tevékenység csak 17.00 után folytatható.

Energiatakarékosság rendje

- A tantermekben feleslegesen ne világítsanak a lámpatestek, szünetben a hetes kapcsolja le azokat.
- Az utolsó tanítási óra után a tanórát tartó pedagógus ellenőrizze, hogy nem maradnak-e égve a lámpák.
- Víz a csapokból feleslegesen ne folyjon.
- Elektromos berendezéseket használat után minden esetben áramtalanítani kell.

Hivatalos ügyek intézésének rendje

- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola főigazgatója határozza meg és azt a szünet megkezdése előtt a nevelők, a szülők és a tanulók tudomására hozza.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik, hétfőtől csütörtökig 8.00 és 16.00 között, pénteken pedig 08.00 és 13.30 között.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola főigazgatójától engedélyt kaptak. Hivatalos az az ügy, amely az iskola rendeltetésszerű működésével függ össze.

Az iskolai szociális segítő

A terepmunkát az iskolában végzett tevékenységéhez kapcsolódva látja el a szociális segítő. Az iskolai benntartózkodás rendjét a helyben szokásos módon az iskola közzéteszi a tanév elején. Az iskolai benntartózkodás során 2 óra/alkalom időtartamban az iskolai szociális segítő fogadóórát tart a szülők, pedagógusok részére. Az egyéni segítség igénybevételi szándékát a szülőnek, a pedagógusnak elegendő szóban vagy telefonon jeleznie. A tanulók az osztályfőnökök segítségével kérhetnek időpontot a szociális segítőkhöz.

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott, továbbá 16.00 óráig tartó egyéb foglalkozásokon.
- Ha a tanulót, kérelmére, felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig köteles azon részt venni. Erről a tényről a tanulót és szülőjét a jelentkezési lapon tájékoztatni kell.
- A szabadon választott tanítási órát az értékelés, minősítés, mulasztás, magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A szülő írásban nyilatkozik arról, hogy a jogkövetkezményeket tudomásul vette. Az iskola főigazgatója minden év április 15-ig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót a választható tantárgyakról beszerezve az SZMK és a DÖK véleményét. A tanuló május 20-ig adhatja le a választható tantárgy megválasztásával kapcsolatos döntését. Ennek megváltoztatása csak a főigazgató engedélyével lehetséges.

A tanórai és az egyéb foglalkozások rendje

A tanítási órák ideje 45 perc. A tanítási órát a tanár vezeti, utasításai mindenki számára kötelezőek.

A tanórán kívüli foglalkozások keretén belül szervezhetők meg:

- napközi, tanulószoba,
- diák-étkeztetés,

- sportkör,
- szakkörök,
- versenyek, vetélkedők,
- kirándulások (a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük),
- múzeumi, könyvtári, művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás,
- hit- és vallásoktatás

Az iskola által meghirdetett szakkörökre az osztályfőnöknél lehet jelentkezni. Ettől kezdve a szakköri foglalkozásokon való részvétel kötelező (10 fő esetén indítható).

Az iskola tanárai, vagy bármely más szervezet az iskola diákjai számára az iskolában önköltséges tanfolyamot főigazgatói engedéllyel és az érintett tanulók szüleinek írásos beleegyezésével szervezhet. A tanórán kívüli rendszeres foglalkozások rendjét külön órarend rögzíti, melyet a főigazgató hagy jóvá.

A felzárkóztató foglalkozásra kötelezett tanulókat eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező.

A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend, a szünetek, ideértve a főétkezésre biztosított hosszabb szünet rendje

A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

A tanítási (foglalkozások) órák, szünetek rendje, időtartama

A nevelő-oktató munka a tantárgyfelosztással összhangban lévő heti órarend alapján történik pedagógus vezetésével a kijelölt tantermekben, illetve szaktantermekben. A tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítási órák megtartása után szervezhetők.

Az első tanítási óra: az alsó és felső tagozaton egyaránt reggel 8,10 órakor kezdődik. Nulladik óra esetén az első tanítási óra 7.20 órakor kezdődik. Rendkívül indokolt esetben a főigazgató rövidített órákat és szüneteket rendelhet el.

Az alsó tagozatos tanulók reggeli ráhangolódása 8:05-kor, a jelzőcsengő megszólalásával kezdődik. Kérjük, hogy a tanulók lehetőség szerint eddig az időpontig érkezzenek meg, foglalják el helyüket, és készüljenek fel a közös kezdésre. A hivatalos első tanóra 8:10-kor kezdődik; a késés megállapításánál ez az időpont az irányadó.

A ráhangoló időszakban a tanulók a pedagógus által felkínált, nyugodt közösségi, olvasási, alkotó vagy mozgásos tevékenységbe kapcsolódnak be. A tanuló számára biztosítani kell a passzolás lehetőségét, ezért a hangulatáról vagy személyes élményéről történő nyilvános megszólalás nem kötelező. A később érkező tanuló csendben, a többiek munkájának megzavarása nélkül kapcsolódik be.

A ráhangoló időszakban felelés, dolgozatírás, házi feladat ellenőrzése, kötelező másolás, nyilvános megszégyenítés vagy magatartási probléma csoport előtti megtárgyalása nem történhet.

Az óráközi szünetek tartama: 15-20 perc. A szünet ideje csak rendkívüli esetben rövidíthető a főigazgató engedélyével.

Az alsó tagozatos tanulók számára a második tanórát követően tízórai szünetet, az évfolyamonként kijelölt tanóra nélküli időszámban pedig nyugodt étkezést, mozgást és csendes pihenést biztosít az intézmény. A tanulók az étkezés során törekednek a halk kommunikációra, a kulturált étkezésre, az önkiszolgálás szabályainak betartására és az ebédlő rendjének megőrzésére. Az ebédlőt csak a felügyelő pedagógus irányításával hagyhatják el.

A mozgásos időszakban a tanulók a kijelölt udvari vagy beltéri helyszíneket és eszközöket a pedagógus utasításai, valamint a balesetvédelmi szabályok szerint használják. A közlekedési útvonalakon, lépcsőkön és kijáratok előtt futni vagy mozgásos játékot szervezni tilos. Rossz idő esetén a tanulók a kijelölt beltéri helyszínen vesznek részt az életkorukhoz igazodó mozgásos vagy nyugodt tevékenységben.

A csendes pihenő idején mesehallgatás, halk olvasás, képeskönyv-nézegetés, rajzolás, halk zenehallgatás, nyugodt építő- vagy kirakójáték, illetve rövid relaxáció biztosítható. Az étkezés, a mozgás és a pihenés ideje nem használható számonkérésre, kötelező tanórai feladatvégzésre vagy büntetésre. Az étkezés megvonása, indokolatlan megrövidítése, illetve a mozgás vagy pihenés elvonása nem alkalmazható fegyelmezési eszközként.

Az órák rendje:

1-8. osztály

0. 7.20 – 8.05
1. 8.10 – 8.55
2. 9.10 – 9.55
3. 10.10 – 10.55
4. 11.10 – 11.55
5. 12.10 – 12.55
6. 13.15 – 14.00
7. 14.15 – 15.00
8. 15.15 – 16.00

A művészeti iskolában tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok ne ütközzenek a közismereti tanítási órákkal. Tánc tanszak csengetési rendje:

1. óra: 7.20-8.05
2. óra: 8.10-8.55
3. óra: 9.10-9.55
- tízórai*
4. óra: 10.10-10.55
5. óra: 11.10-11.55
6. óra: 11.55-12.40
7. óra: 12.40-13.25
8. óra: 13.25-14.10
9. óra: 14.10-14.55
10. óra: 14.55-15.40

Tanítási órák (foglalkozások) látogatására engedély nélkül csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben a látogatásra a főigazgató adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben a főigazgató tehet és adhat engedélyt.

A kötelező orvosi vizsgálatok a főigazgató által előre engedélyezett időpontban és módon történhetnek, lehetőség szerint úgy, hogy a tanítást ne zavarják.

Ebédidő és az egyéb foglalkozások munkarendje

A tanórák és egyéb foglalkozások között ebédelésre és pihenésre 20 perces szünetet biztosítunk.

Étkezési díjat minden hó 10. napjáig csekken köteles befizetni a szülő. Az iskola az igénybe vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, ha az étkezést a szülő 1 nappal előre az étkezés felelősénél lemondja. Az ebédlőben mindenki köteles betartani az étkezési szokásokat és a fegyelmet.

A délelőtti tanításhoz kapcsolódó egyéb foglalkozások a tanítási órák befejezése után 16.00-ig tartanak.

Étkezések igénylésének rendje

A tanuló joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre. Kedvezményes étkezésre jogosult:

- 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanuló 100%-os térítésre három- vagy többgyermekes családoknál az intézményi térítési díj 50%-ra,
- tartósan beteg vagy fogyatékos tanuló az intézményi térítési díj 50%-ra jogosult.

Az étkezés igénylése egy tanévre szól, amit az első tanítási napon kell kérni a megfelelő nyomtatványok kitöltésével. Étkezés lemondását csak szülői kérelem alapján fogadjuk el.

Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az étterem rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet elhagyni az éttermet.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a házirend melléklete tartalmazza.

Tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga,
- a különbözeti vizsga,
- a pótló vizsga
- javítóvizsga

Osztályozó vizsga:

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, valamint az igazolatlan mulasztásainak a száma nem haladta meg a húsz tanórai foglalkozást és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanuló egy osztályozó vizsgán – kivétel, ha engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga: A tanuló abban az iskolában tehet a főigazgató által kijelölt időpontban, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsga: Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Fel nem róható ok: minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

A pótló vizsga, ha a főigazgató hozzájárul, az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban is letehető, ha ehhez a feltételek megteremthetőek.

Ha a vizsgázó azt kéri, a vizsga megszakításaig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsga:

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – *legfeljebb három tantárgyból* – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai:

- A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.
- Az osztályozó és különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.
- Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

Különbözeti vizsga időpontjai intézményünkben: október vége és április vége.

Osztályozó vizsga: első félév és a második félév zárását követően egy heten belül.

Javítóvizsga: az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A tanuló az osztályozó vizsgára jelentkezés szándékát írásban köteles jelezni az iskola főigazgatójának, a vizsga időpontját megelőzően egy hónapon belül. A vizsgák időpontjának kijelölésekor figyelembe vesszük a tanulók optimális terhelését.

Független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az illetékes kormányhivatal szervezi.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola

főigazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a illetékes kormányhivatal.

Ha a főigazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a főigazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, ha a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát, akkor köteles az osztályozó vizsga kitűzött időpontja előtt legalább 10 nappal a főigazgatónál a vizsgára jelentkezni. A főigazgató a jelentkezések összegzése után kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga idejét és helyét.

Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola főigazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Az egyéni munkarend szabályai

- Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető.
- A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz. Az OH dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének egyéni munkarend keretében tehet eleget.
- Az eljárás során a OH megkeresheti a gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, a főigazgatót, gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén a gyermekvédelmi gyámot.
- A külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanuló esetében a félévi minősítés a főigazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról. A külföldi tanulmányok alatt a tanuló magyarországi tanulói jogviszonya szünetel, kivéve, ha tanulmányait egyéni munkarenddel rendelkezőként Magyarországon folytatja.
- Az egyéni munkarenddel rendelkezőt – az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével – az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság véleménye alapján, a súlyos betegség miatt, vagy tartós gyógykezelés alatt álló egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának tanulóként az osztályok heti időkeretén felül átlag heti tíz óra áll a rendelkezésre.
- A sajátos nevelési igény miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanulók esetében az e bekezdésben meghatározott időkereten belül kell biztosítani az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat. Az időkeret az egyes hetek és tanulók között átcsoportosítható.
- Ha az SNI-s és a BTMN-es tanuló a szakértői bizottság véleménye alapján folytatja a tanulmányait egyéni munkarendben, akkor iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, a felkészítést

végző pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

- Az iskolában nem foglalkoztatott szakemberek biztosításáról a BTMN-es tanulók esetében a pedagógiai szakszolgálatnak, SNI-s tanuló esetében a utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatnak kell gondoskodni.

A főigazgató a gyakorlati képzés kivételével a tanulót a szülő kérelmére felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokolttá teszi. Ha a kérelem az összes tanórai foglalkozás alóli felmentésre irányul, akkor az egyéni munkarend szerinti eljárást kell lefolytatni.

Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola főigazgatója értesíti az OH-t, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Az egyéni munkarenddel rendelkező tanuló kérelemre részt vehet tanórai és egyéb foglalkozáson, felvehető napközibe, tanulószobára, amelyben az főigazgató jogosult dönteni.

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- óvja és védje saját és társai testi épségét
- jelentse a pedagógusnak, ha veszélyeztető tevékenységet vagy balesetet észlel
- segítse rászoruló tanulótársát
- tanúsítson tiszteletet
- tartsa be az iskolai házirendet
-

A térítési díj tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait

Alapfokú művészetoktatás:

Az alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, valamint e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata, s a tanulmányok alatti vizsga, térítési díj ellenében vehető igénybe.

A művészeti iskolában a térítési díj összege 31.000.-Ft/tanév. Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel, számukra az eszközhasználat díja 1.000.-Ft/tanév. A két tanszakosok tandíja: 38.000.-Ft/tanév.

A térítési díjat félévenként egy összegben kell befizetni, a fenntartó által meghatározott időpontig.

A tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogra vonatkozó díjazás

A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel.

Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanulónak a tanóráról vagy tanórán kívüli foglalkozásról történő hiányzását szülői vagy orvosi igazolással kell igazolni.

- A szülőnek a betegség vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás első napján 10 óráig értesítenie kell az iskolát.
- A tanulónak a szülői vagy az orvosi igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni a mulasztást követő iskolába érkezés első napján. A háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő részére. A szülő az iskola által biztosított elektronikus címre (iskola@kemecse.hu és a Kréta rendszeren köteles elküldeni az orvosi igazolást azon a napon amikor a tanuló újból iskolába érkezik. Amennyiben az iskolának az orvosi igazolás hitelességével kapcsolatos kétségei lennének, az osztályfőnök felhívja a szülőt a hiteles papíralapú igazolás bemutatására.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és iskola a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit. Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a tanuló betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint azt, hogy a gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.
- A szülő tanévenként legfeljebb öt tanítási napot igazolhat. Ettől hosszabb távolmaradásra a szülő írásbeli kérése alapján az iskola főigazgatója írásban adhat engedélyt. A hiányzásról szóló szülői igazolást a tanuló ellenőrző könyvébe kell beírni.

A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

A mulasztás és az engedélyezett távollét miatt elmaradt minden dolgozatot, tanulmányi elmaradást a szaktanárok által megjelölt időpontig a tanuló köteles pótolni.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késést igazoltnak vagy igazolatlanak minősül, az osztálynaplóba

bejegyzí. A késés idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló a főigazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható. A szabadon választott tanórai foglalkozást a mulasztás tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

Ha a tanulót védőnő küldte haza, csak védőnői igazolást fogadunk el.

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola, köteles a szülőt értesíteni:

- a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, valamit akkor is, ha a tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.

Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

- Ha az iskola értesítése ellenére a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola főigazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.

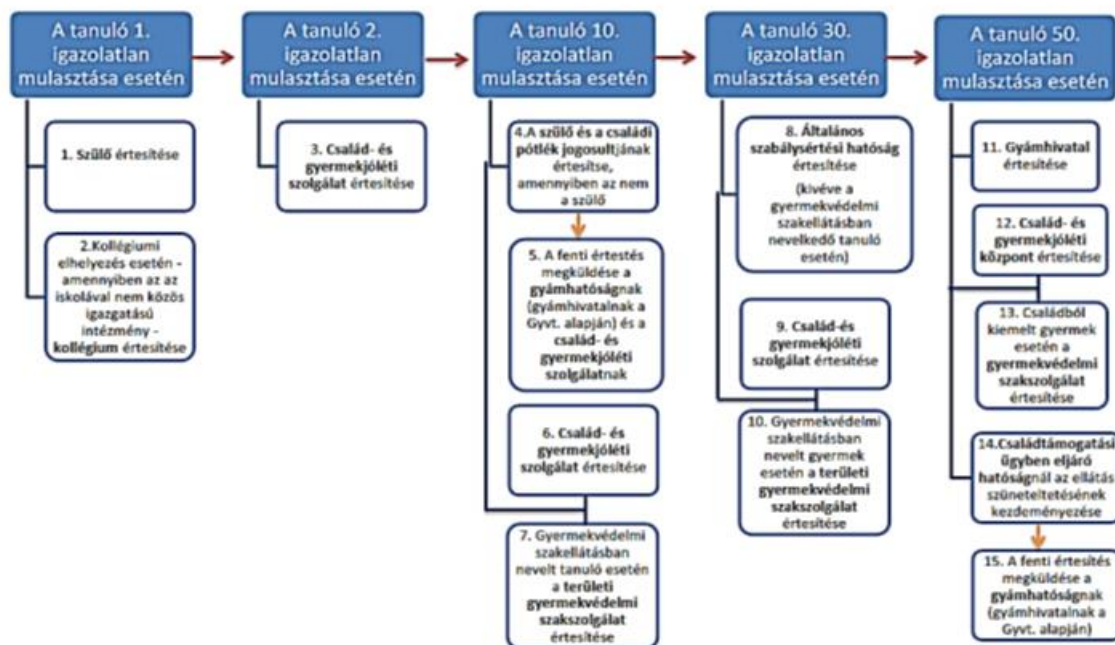
Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola főigazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen

- tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra

A főigazgatójának a szülőt, az igazolatlan tizedik kötelező tanórai foglalkozás után, értesíteni kell és az értesítésben fel kell hívni a figyelmét arra, hogy az igazolatlan ötvenedik kötelező tanórai foglalkozás után a főigazgatójának kezdeményeznie kell a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését.



A szülőt minden további (1. értesítést követő) igazolatlan hiányzásról értesíteni kell, mely értesítés ajánlott levélben történik! Az értesítésben minden alkalommal fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 órát, vagy a tantárgy éves óraszámának 30 %-át meghaladja a tanuló év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület az osztályozó vizsgát engedélyezi.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni a következő esetekben:

- a szülő előzetes írásbeli kérelmére, ha a rendelkezésekben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- orvosi igazolással igazolja távolmaradását,
- a tanuló hatósági intézkedés, alapos indok miatt nem tudott megjelenni.

Igazoltnak kell tekinteni a késést, ha:

- bejáró tanuló érkezik később méltányolható közlekedési probléma miatt,
- rendkívüli esetben, ha a tanuló hibáján kívüli ok miatt történik késés (pl. baleset, rendkívüli időjárás stb.).

A szülő a tanítási napról való távolmaradást 5 nap terjedelemben szülői igazolással igazolhatja. A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról tanévenként három napig az osztályfőnök, ezen túl a főigazgató dönt az osztályfőnök véleményezése alapján. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Jutalmazás elvei:

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

A jutalmazás történhet szóban és írásban.

Az iskolai jutalmazás formái:

1. Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- főigazgatói dicséret, oklevél
- jutalomkönyv
- sportkupa

Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen - rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségeinek. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármi módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmező intézkedésben részesítjük. Az órán tanúsított fegyelmeztetlen magatartásért a szaktanár a tanulót írásbeli figyelmeztetésben részesíti, amelyet rögzít az ellenőrzőben.

Három szaktanári figyelmeztetés után az osztályfőnök írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetést ad a tanulónak.

Tanítási időben és a tanórákon kívüli iskolai foglalkozásokon előforduló fegyelmi vétségekért – azok súlyosságától függően – az osztályfőnök figyelmeztetésben, intésben, illetve megrovásban részesíti a tanulót.

További súlyos kötelességszegés esetén a tanuló főigazgatói figyelmeztetésben, intésben, illetve megrovásban részesül.

Az iskolai fegyelmező intézkedés kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A fegyelmező intézkedések formái:

Írásbeli:

- Szaktanári figyelmeztetés (legfeljebb 3)
- Osztályfőnöki figyelmeztetés (legfeljebb 3)
- Osztályfőnöki intés (legfeljebb 1)
- Osztályfőnöki megrovás (legfeljebb 1)
- főigazgatói figyelmeztetés (legfeljebb 1)
- főigazgatói intés
- főigazgatói megrovás

Fegyelmi eljárás

Szóbeli:

- egyéni, személyes,
- osztályközösség előtt,
- szülők jelenlétében,
- iskola közössége előtt.

A szaktanári, osztályfőnöki, főigazgatói intézkedésről a szülő ellenőrző útján, a fegyelmi eljárásról levélben értesül. A fegyelmező intézkedéseket a tanuló ellenőrző könyvébe és az osztálynaplóba kell beírni. A tanuló súlyos kötelezettségszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola főigazgatója vagy a nevelőtestület dönt és írásban értesíti a szülőt (gondviselőt). Az értesítésben felhívja az iskola a szülő (gondviselő) figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételére. Súlyos kötelezettségszegésnek minősül:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohányzás, szeszital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek

A súlyos kötelezettségszegés esetén Rtv. alapján iskolarendőri intézkedést kezdeményezünk.

A fegyelmi indítása előtt nem kell minden fegyelmező büntetési formát kimerítenie a tanulónak.

Ha a tanuló a kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába eltávolítás a tanév folytatásától

Dohányzás büntetése: A dohányzás esetén a tanuló fegyelmi büntetése:

- első esetben főigazgatói írásbeli figyelmeztetés
 - ismétlődés esetén fegyelmi eljárás (amely végződhet akár a tanuló kizárásával is)
- Rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén az iskolának lehetősége van – tanköteles korú tanulóval szemben is – a következő döntéseket hoznia:
- eltávolítás a tanév folytatásától,
 - kizárás az iskolából

Tanköteles tanulóval szemben eltávolítás iskolánkban a tanév folytatásától, vagy kizárás az iskolából fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható- Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Amennyiben ez a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát kijelölni a tanköteles tanuló számára

A fegyelmi eljárás a törvényben szabályozott módon zajlik le.

A fenti fegyelmi büntetések csak fegyelmi eljárás lefolytatását követően szabhatók ki.

Az iskola – az iskola szülői közössége és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére – biztosítja a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

Az egyeztető eljárás rendje:

A kötelességszegő tanuló – kiskorú esetén a szülő – a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítés kézhez vételétől számított 5 tanítási napon belül írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását, abban az esetben, ha a sértett tanuló is egyetért azzal.

Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztető eljárás során megállapodott a sérelem orvoslásában, közös megegyezésükre a fegyelmi eljárás, a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra felfüggesztésre kerül. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett – kiskorú esetén a szülő – nem kéri a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárás megszűnik. A sérelem orvoslására a felek között írásbeli megállapodást kell kötni.

A fegyelmi eljárást le kell folytatni, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a kérés intézménybe történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezet eredményre.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért felelős személyek:

- a főigazgató vagy helyettese
- a főigazgató által megbízott személyek
- Az iskola szülői közösségének képviselője
- Az iskolai diákönkormányzat képviselője
- Az iskola gyermekvédelmi felelőse

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Károkozás:

Ha a tanuló az iskolának kárt okozott, a főigazgató köteles a károkozás körülményeit kivizsgálni, arról jegyzőkönyvet felvenni, és az okozott kár nagyságát felmérni. Lehetőleg meg kell állapítani, hogy ki okozta a kárt, és ki volt a felügyeletet ellátó pedagógus. Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola tanulója szándékosan okozta, a vizsgálatról a tanuló, kiskorú tanuló esetén szüleit is haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére.

A tanuló által az iskolában jogellenesen okozott kárért (szándékosan vagy gondatlanságból okozott rongálás) a Ptk. szabályai szerint a tanuló felelős. A fegyelmi eljárásról, illetve kártérítési kötelezettség megállapításáról a szülőket értesíteni kell. A szándékos rongálás fegyelmi büntetést von maga után. A tanuló által okozott kárt a szülő teljes értékben köteles megtéríteni.

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit

A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával, annak megfelelő stílusban és hangnemben szabadon véleményt nyilváníthat az iskolával kapcsolatos kérdésekben. Tájékoztatást kapnak személyüket és tanulmányaikat érintő kérdésekről, továbbá kérdést intézhetnek az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kaphatnak.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának formái

- osztályfőnöki és nevelői óra keretében
- alkalmi felmérések révén
- osztályképviselelőkön keresztül a diák önkormányzati megbeszéléseken
- iskolagyűléseken
- közvetlenül a főigazgatója, főigazgatóhelyettesekhez fordulva.

A diákönkormányzat véleményezési joggal rendelkezik az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- az iskolai sportkör – a munkaterv részét képező – szakmai programjának megállapításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
- az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről.

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

A diákönkormányzat ülésén részt vesz az intézmény vezetősége. A tanulóknak itt lehetőségük van véleményeik elmondására, kérdéseik feltevésére.

A diákönkormányzat munkáját a diákok által felkért pedagógus segíti. Feladata a diákönkormányzat képviselete, a diákönkormányzat és a nevelőtestület közötti kapcsolattartás, a diákönkormányzat véleményezési, döntési jogkörébe tartozó feladatok ismertetése, a diákönkormányzat rendezvényeinek előkészítése, segítése, az évi rendes diákközségülés összehívása.

A tanulók véleménynyilvánítási formája az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy képviselőik útján közölhetik az ételmezésvezetőjével vagy az étkező előtt elhelyezett véleményládába dobhatják bele.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása

Egészségvédelem

- A tanulók részére – egészségi állapotuk ellenőrzésére, felülvizsgálatára – védőnői és iskolaorvosi egészségügyi szolgálat működik az intézményben.
- A rendszeres egészségügyi felügyelet formáiról az osztályfőnökök – a szülőket tájékoztatják (oltás, fogászati vizsgálat, a tanulók egészségügyi ellenőrzése stb.)
- Az egészségvédelem az iskola pedagógiai programjának kiemelt területe.
- Az iskolai konyha és iskolai büfé kínálata is az egészséges táplálkozás irányában tesz lépéseket.

A tanulók egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a főigazgatóval egyeztetett rend szerint végzi.

A fogászati szűrővizsgálat és kezelés a területileg illetékes fogászati rendelőben minden tanévben kettő alkalommal történik.

A gyermekek vizsgálatához szülői hozzájárulás szükséges.

Iskolaorvos feladatai:

- az iskolaorvos alkalmanként történő rendelése az iskolában,
- a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzése, szűrése a 2. 4. 6. 8. évfolyamokon,
- a tanulók fizikai állapotának mérése évente egy alkalommal,
- testi, érzékszervi, értelmi és beszéd fogyatékoságot megállapító szakértői bizottság elé utalás esetén a bizottság részére a tanuló egészségi állapotára vonatkozó adatok közlése,
- a pályaválasztás előtt álló tanulók általános orvosi vizsgálata,

- végrehajtja a szükséges és esedékes védőoltásokat, ellenőrzi az elrendelt járványügyi intézkedések végrehajtását,
- az intézményben folyó étkeztetés ellenőrzése,
- az intézményben bekövetkező balesetek, sérülések, akut megbetegedések elsődleges ellátása,
- részt vesz az intézmény egészségnevelő tevékenységében,
- kezdeményezi – az általa végzett szűrővizsgálat alapján – a tanulók könnyített testnevelésben, gyógytestnevelésben, gyógyúszásban, gyógytornán való részvételét, további vizsgálatok alapján pedig a tanulók részleges vagy teljes felmentését a testnevelés órai foglalkozás alól.

Az iskolaorvos munkájának ütemezését minden év szeptember 15-ig egyeztetni az iskola.

Az intézmény az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az iskola felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.

Ezek:

- a vércukorszint szükség szerinti mérése,
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadása.

A szülő az írásos kérvényét az intézményegység-vezetőnek kell leadja.

Szülő köteles tájékoztatni a köznevelési intézményt az iskolai jogviszony létesítésekor arról, ha a tanuló 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált.

Ha a tanulóról a jogviszony létesítése után derül ki, hogy a fenti betegségekben szenved, a szülő köteles az intézményt erről tájékoztatni a legrövidebb időn belül.

Az iskola épületében dohányozni – egyáltalán nem lehet. Felnőttek számára az iskola bejáratától számított 5 m-en túl szabad csak dohányozni!

Védő-óvó előírások, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk

A nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek, tanulók felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira. Az emberi élet védelme a legfontosabb szempont, ezért valamennyi veszélyeztetés esetében a tanulók és dolgozók biztonságba helyezése a legfontosabb feladat. A feladat végrehajtásakor az iskola kiürítésének terve szerint szükséges eljárni. A terv az iskolában a lépcsőfordulóknál szintenként van kifüggesztve. Olyan helyzetet kell teremteni, hogy előfordulási lehetőség ne adódhasson. Valamennyi dolgozó kötelessége, hogy az iskola tanulói és dolgozói részére egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja és feltételeit biztosítsa. Amennyiben a baleset veszélye fennáll, vagy bekövetkezett a baleset, a szükséges intézkedéseket megtegye. Az iskola alkalmazásában lévő közalkalmazottaknak, tanulóknak és szülőnek, ha a tanuló, alkalmazottat olyan inzultus éri, ami nem egyeztethető össze a mindennapi munkában elfogadott cselekedettel, azt a tudomására jutás napján jelentenie kell az intézményben tartózkodó vezetőnek, aki megteszi a szükséges intézkedést.

A dolgozók tanévenként munkavédelmi oktatásban és tűzvédelmi oktatásban részesülnek a törvényben előírtak szerint.

Az iskola dolgozóinak feladatai a tanuló - és gyermekbaleset megelőzésével kapcsolatban:

- minden dolgozónak ismernie kell és be kell tartania a munkabiztonsági szabályzatot, valamint a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.

A tanulók az első tanítási napon baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesülnek, melyet az osztályfőnök tart. Ismételt oktatást kell tartani az osztályfőnököknek rendkívüli esemény után és kirándulások előtt. Ezen való részvételüket a tanulók aláírásukkal igazolják.

A Kerettanterv, a NAT és az iskola helyi tanterve alapján minden tantárgy keretében oktatni kell a tanulók biztonságának és testi épségének megóvásával kapcsolatos ismereteket, rendszabályokat és viselkedési formákat

A nevelők a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az ügyeleti beosztásukban meghatározott időben kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset-megelőzési szabályokat a tanulókkal betartatni.

Az osztályfőnököknek és az osztályfőnöki órákon a tanulókkal ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat. Ezen való részvételüket a tanulók aláírásukkal igazolják.

A tanév megkezdésekor az első osztályfőnöki órán ismertetni kell:

- az iskola környékére vonatkozó közlekedési szabályokat,
- a házirend balesetvédelmi előírásait,
- rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó stb.) bekövetkezésekor szükséges teendőket, a menekülési útvonalat, a menekülés rendjét,
- a tanulók kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban.

Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell az osztálynaplóban.

A nevelési-oktatási intézményben bekövetkezett tanuló- és gyermekbaleseteket nyilván kell tartani.

Az iskola dolgozóinak feladatai a tanuló-balesetek esetén:

- A tanulók felügyeletét ellátó nevelőnek a tanulót ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullet esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:
- a sérült tanulót elsősegélyben kell részesítenie, ha szükséges orvost kell hívnia
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie
- minden tanulói balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jeleznie kell az iskola főigazgatójának

A tanuló-balesetekkel kapcsolatos iskolai feladatok:

A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanuló- és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó okokat. Ezeket a baleseteket a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, át kell adni a tanulónak, kiskorú gyermek, tanuló esetén a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézményében meg kell őrizni.

Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, a főigazgató azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Súlyos az a tanuló- és gyermekbaleset, amely

- a sérült halálát (halálos baleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított kilencven napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette),
- valamely érzékszerv elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását,
- a gyermek, tanuló orvosi véleménye szerint életveszélyes sérülését, egészségkárosodását,
- a gyermek, tanuló súlyos csonkulását
- a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulását, a tanuló bénulását vagy agyi károsodását okozza.

A nevelési-oktatási intézménynek lehetővé kell tenni a szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában. Minden tanuló- és gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lett volna elkerülhető a baleset. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni a hasonló balesetek megelőzése érdekében és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

A tornaterem és a hozzá tartozó helységek, valamint a tantermek és folyosók balesetvédelmi szabályai:

- A testnevelési órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.
- Balesetvédelmi okból ékszer, órát nem viselhetnek, hosszú hajukat kötelesek összefogni.
- A tornateremben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni. A testnevelési órák előtt a tornaterem felőli folyosón kötelesek gyülekezni a tanulók.
- A tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni.
- A testnevelés órákról elkésni nem lehet, hiszen a bemelegítés az óra első 5-10 percében történik, ami a sportsérülések elkerülésében fontos.
- Amennyiben baleset történt, a testnevelőnek baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni és a főigazgató irodájában jelentenie kell az esetet.
- A tanterem berendezéseit csak rendeltetésszerűen használhatják a tanulók (székre, asztalra nem lehet felállni),
- Tilos és balesetveszélyes a tanteremben rohangálni, fogócskázni, a székeken és a padokon ugrálni,
- Ablakot csak hetes nyithat, a nyitott ablakon tilos kihajolni.
- Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaikat csak a külön erre a célra kijelölt kerékpártárolóban tarthatják. Az iskola a járművekért felelősséget nem vállal.
- Az iskolai sportpályán csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.
- Az ebédlőben a tanuló köteles betartani az ebédeltető tanár utasításait, a nyugodt és kulturált étkezés érdekében.
- A számítástechnika szaktanterem használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik, ennek elfogadását a tanulók füzetükben aláírásukkal igazolják. A szaktanterem használatának rendjét a termekben is ki kell függeszteni.

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

- Az iskolai tankönyvellátás keretében az iskola tanulóinak egész évben biztosítani kell az iskolában alkalmazott tankönyveket, azok megvásárlási, hozzájutási lehetőségeit.
- Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyvek beszerzése és a tanulókhoz történő eljuttatása.
- Az iskolai tankönyvellátás zavartalan megszervezése és lebonyolítása az iskola feladata.
- Az iskola értesíti a tanulók szüleit az iskolai tankönyvellátás rendjéről, a tankönyvtámogatás elvéről az osztályfőnökök bevonásával.
- a főigazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

A tankönyv átvétele

A tankönyvek átvételére augusztus végén kerül sor. A tankönyvfelelős átadja a tankönyveket az osztályfőnököknek, akik az első tanítási napon kiosztják a szülőknek.

Az iskola főigazgatója gondoskodik arról, hogy az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek és az 1–2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével –, továbbá a pedagógus-kézikönyveket az iskola könyvtári állomány nyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék, továbbá az iskolával jogviszonyban álló tanuló, illetve a pedagógus részére a tanév feladataihoz az iskola házirendjében és az iskolai tankönyvellátás rendjében meghatározottak szerint bocsássák rendelkezésre.

Az iskolai házirend és az iskolai tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1–2. évfolyamos tanulók tankönyveire.

Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

Az állam és az iskola által ingyenesen biztosított tankönyveket, egyéb segédletet (atlaszok, feladatgyűjtemények) a tanuló köteles tiszta, megkímélt, használható állapotban megőrizni!

A leadás rendje:

A tanév utolsó hetében a főigazgató által kijelölt napokon a tanuló köteles leadni az osztályfőnököknek, szaktanárnak a tankönyveket.

A fenntartó egyetértő nyilatkozat beszerzésének módja

Az iskolai tankönyvrendelés a fenntartó egyetértésével készül el:

- a főigazgató az online feltöltés előtt szóban egyeztet a fenntartóval a következő tanév tankönyvrendeléséről
- A fenntartó az intézmény részére megküldi egyetértő nyilatkozatát

A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának elvei

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

Ingyemenen biztosítják az intézményi gyermekétkeztetést:

Az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vették;

Az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- nevelésbe vették, vagy
- utógondozói ellátásban részesül.

50%-os normatív kedvezményt biztosítanak:

- az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára.

A kedvezmény biztosításához a szülőnek be kell nyújtani az alábbi iratokat:

- tanulók esetén az ingyenes, valamint az 50%-os mértékű kedvezményes étkeztetés biztosításához a „NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez” elnevezésű nyomtatványt,
- nyilatkozatot a családban nevelt gyermekek számáról (három és több gyermek nevelése esetén),
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolatát. (Ha a szülő, más törvényes képviselő a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény első alkalommal történő megállapításakor kérte a határozat egy példányának megküldését a gyermekétkeztetést biztosító intézmény számára, a határozat érvényességének időtartama alatt a határozat másolatát nem kell benyújtania a főigazgatónak)
- a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatát, ennek hiányában tartós betegség esetén szakorvosi igazolást sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét.

Egyéb támogatást nem tudunk biztosítani a tanulóinknak.

Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik.

A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket, valamint az általuk előre megadott elektronikus címre minden bejegyzésről üzenetet kapnak.

A tanulók félévi osztályzatát az iskola – az elektronikus napló mellett – a szülőkkel a tájékoztató füzetben (ellenőrzőn) keresztül írásban is közli.

Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői, illetve külön tanulói hozzáférést igényelhetnek.

A hozzáférést a titkárságon lehet kérni.

Az iskola elektronikus naplója az iskola honlapján, illetve az osztályfőnök által megadott más internet címen keresztül érhető el.

Szülők jogai, kötelességei, kapcsolattartás

A szülők jogai

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, iskolaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény főigazgatója, a nevelőtestület, az iskolaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény főigazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülők kötelessége

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- Biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését,
- Tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat iskolát. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

Kapcsolattartás formái:

- nyílt nap,
- szülői értekezlet
- fogadó óra
- családlátogatás

Egyéb rendelkezések

Szülői nyilatkozatok kérése

- A tanuló, a gyermek, a kiskorú tanuló szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni
- minden olyan iskolai döntéshez, amelyből a tanulóra, kiskorú tanuló esetén a szülőre fizetési kötelezettség hárul,
- a kiskorú tanuló esetén a tanulói jogviszony, keletkezésével, megszűnésével, a tanulói jogviszony szünetelésével, a tanórai foglalkozáson való részvétel alóli felmentéssel, az egyes tantárgyak alóli mentesítéssel, a tanulmányi idő rövidítésével kapcsolatos ügyekben, és minden olyan kérdésről, amely a nyilatkozat beszerzését előírja.
- A jogorvoslati eljárásban a gyermeket, a kiskorú tanulót szülője képviselheti.

A panaszkezelés rendje

A tanulót ért sérelem, vagy kár esetén a szülők írásban vagy szóban panaszt tehetnek gyermekük pedagógusának, az iskola főigazgatójának. Ha a kapott válasszal nem elégedettek, másodfokon az intézmény fenntartójához fordulhatnak. Az iskola főigazgatója minden esetben írásban, nyolc napos határidőn belül válaszol.

Másodfokon a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést

- a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére benyújtott kérelem estében,
- az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással, a tanulói jogviszony a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban benyújtott kérelem tekintetében.

A fenntartó

a kérelmet elutasíthatja,

- a döntést elutasítja,
- a döntést megváltoztathatja,
- a döntést megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

A tanulókra vonatkozó anyagi kártérítési felelősség szabályai

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg:

- a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,
- b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öthavi összegét.
- c)

Dohányzás, kábítószer- és alkoholfogyasztás büntetése

A dohányzás intézményi szabályai:

- Az intézmény területén és az intézmény bejáratától öt méteren belül a dohányzás mindenki számára tilos.
- A dohányzás megtiltását megszegő tanulók fegyelmi büntetést érdemelnek, jogszabály bünteti az ezt be nem tartó felnőttet is.
- Tiltott szeszes ital, drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása. A tilalom minden intézményi rendezvényre és mindenkire vonatkozik, aki az intézmény kapuján belép, legyen az pedagógus, dolgozó, szülő vagy vendég.
- Fegyelmi vétséget követnek el azok a felnőttek is, akik a nem dohányzók védelmében hozott 1999. évi XLII. sz. törvény előírásait megszegik.

Záró rendelkezések

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola főigazgatójánál;
- az iskola főigazgatóhelyetteseinél
- az osztályfőnököknél;
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
- az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél;
- az iskola fenntartójánál.
- az iskola honlapján.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola főigazgatójától, főigazgatóhelyetteseitől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

Legitimáció

A Házirend módosítása ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal éltek.

Kemecse, 2026. augusztus 28.

Bathoni Bor Csilla
SZMK elnök

A Házirend módosítása ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal éltek.

Kemecse, 2026. augusztus 28.

Bathoni Szabina Réka
Szidi-Borcskó Katalin
Diákönkormányzat vezetője

A Házirend módosítása ismertetésre került. A nevelőtestület a házirend módosítását elfogadta.

Kemecse, 2026. augusztus 28.

Balogh Anna
a Nevelőtestület képviselőjében

A Kemecsei Arany János Református Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola fenntartójának képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirendet a Kemecsei Református Egyházközség, min az intézmény fenntartója a 25/2026..... számú határozatával jóváhagyta.

Kemecse, 2026. augusztus 31.

fenntartó